

At: Gadeirydd ac Aelodau'r Pwyllgor
Archwilio Partneriaethau

Dyddiad: Dydd Gwener, 30 Mai
2014

Rhif Union: 01824 712554

ebost: dcc_admin@denbighshire.gov.uk

Annwyl Gyngorydd

Fe'ch gwahoddir i fynychu cyfarfod y **PWYLLGOR ARCHWILIO PARTNERIAETHAU, DYDD IAU, 5 MEHEFIN 2014** am **9.30** am yn **YSTAFELL BWYLLGORA 1A, NEUADD Y SIR, RHUTHUN**.

Yn gywir iawn

G Williams
Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol a Democrataidd

AGENDA

RHAN 1 – ESTYNNIR GWAHODDIAD I'R WASG A'R CYHOEDD FYNYCHU RHAN HON Y CYFARFOD

1 YMDDIHEURIADAU

2 ETHOL IS-GADEIRYDD

Penodi Is-Gadeirydd y Pwyllgor ar gyfer blwyddyn y cyngor 2014/15.

3 DATGAN CYSYLLTIAD

Aelodau i ddatgan unrhyw gysylltiad personol neu gysylltiad sy'n rhagfarnu mewn unrhyw fater a nodwyd i'w ystyried yn y cyfarfod hwn.

4 MATERION BRYD FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Rhybudd o eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel mater bryd yn unol ag Adran 100B(4) Deddf Llywodraeth Leol 1972.

5 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF (Tudalennau 5 - 12)

Derbyn cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Archwilio Partneriaethau a gynhaliwyd ar 10 Ebrill 2014 (copi ynghlwm).

6 BWRDD LLEOL DIOGELU PLANT CONWY A SIR DDINBYCH

(Tudalennau 13 - 28)

Ystyried adroddiad gan Reolwr Busnes, Tîm Diogelu ac Adolygu (copi ynghlwm) i fonitro llwyddiant a pherfformiad y BLIDP o ran darparu ei flaenoriaethau allweddol ar gyfer 2013/14 a gwybodaeth am flaenoriaethau allweddol 2014/15.

9.40 a.m. – 10.20 a.m.

7 RHAGLEN WAITH ARCHWILIO (Tudalennau 29 - 48)

Ystyried adroddiad gan y Cydlynnydd Archwilio (copi ynghlwm) yn gofyn am adolygiad o Raglen Gwaith i'r Dyfodol y Pwyllgor a diweddaru'r Aelodau ar faterion perthnasol.

10.20 a.m. – 10.35 a.m.

8 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR PWYLLGOR

Derbyn unrhyw ddiweddariadau gan gynrychiolwyr y Pwyllgor ar amrywiol Fyrddau a Grwpiau'r Cyngor

10.35 a.m. – 10.40 a.m.

~~~~~ **EGWYL (10.40 a.m. – 10.50 a.m.)** ~~~~~

**RHAN 2 - EITEMAU CYFRINACHOL**

Argymhellir yn unol ag Adran 100A (4) Deddf Llywodraeth Leol 1972, bod y Wasg a'r Cyhoedd yn cael eu gwahardd o'r cyfarfod tra bydd yr eitem ganlynol yn cael ei thrafod oherwydd ei bod yn debygol y bydd gwybodaeth eithriedig yn cael ei datgelu (fel y'i diffinnir ym mharagraff 14, Rhan 4, Atodlen 12A y Ddeddf.)

**9 GWASANAETH EIRIOLI RHANBARTHOL GOGLEDD CYMRU**

(Tudalennau 49 - 82)

**RHAN 2 - CYFRINACHOL**

Ystyried adroddiad gan Reolwr Gwasanaeth Strategaeth a Chymorth (copi ynghlwm) ynglŷn â buddiannau comisiynu gwasanaethau eirioli ar gyfer plant a phobl ifanc ar y cyd.

**10.50 a.m. – 11.20 a.m.**

## **AELODAETH**

### **Y Cynghorwyr**

Y Cyngorydd Jeanette Chamberlain-  
Jones (Cadeirydd)

Raymond Bartley  
Ann Davies  
Meirick Davies  
Richard Davies  
Pat Jones

Margaret McCarroll  
Dewi Owens  
Merfyn Parry  
Bill Tasker

### **COPIAU I'R:**

Holl Gynghorwyr er gwybodaeth  
Y Wasg a'r Llyfrgelloedd  
Cynghorau Tref a Chymuned

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

## PWYLLGOR ARCHWILIO PARTNERIAETHAU

Cofnodion cyfarfod o'r Pwyllgor Archwilio Partneriaethau a gynhaliwyd yn Ystafell Bwyllgora 1a, Neuadd Y Sir, Rhuthun, Dydd Iau, 10 Ebrill 2014 am 9.30 am.

### YN BRESENNOL

Y Cyngorwyr Jeanette Chamberlain-Jones (Cadeirydd), William Cowie, Ann Davies, Meirick Davies, Alice Jones, Pat Jones, Margaret McCarroll, Dewi Owens a/ac Bill Tasker

Mynychodd yr Aelod Arweiniol, y Cyngorydd Bobby Feely a'r Huw Jones, ar gais y Pwyllgor.

Mynychodd y Cyngorwyr Ray Bartley fel Arsyllwyr.

### HEFYD YN BRESENNOL

Pennaeth Gwasanaethau Oedolion a Busnes (PG), Prif Swyddog Cefn Gwlad (Gwasanaethau Warden) (HS), Cydlynnydd Archwilio (RE) a Gweinyddwr Pwyllgorau (CIW).

#### 1 YMDDIHEURIADAU

Derbyniwyd ymddiheuriadau am absenoldeb oddi wrth y Cyngorwr(wyr) Joe Welch

#### 2 DATGAN CYSYLLTIAD

Datganodd y Cyngorydd Bill Tasker gysylltiad personol fel aelod o'r Cyngor Iechyd Cymuned.

#### 3 MATERION BRYN FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Ni chodwyd unrhyw eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel materion bryn dan Adran 100B(4) Deddf Llywodraeth Leol 1972.

#### 4 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF

Cyflwynwyd Cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Archwilio Partneriaethau a gynhaliwyd ddydd Iau, 6 Chwefror, 2014.

Materion yn codi: -

8. Diweddariad Perfformiad Y CYNLLUN MAWR - Eglurodd y Cydlynnydd Archwilio ei bod yn aros am ymateb gan y Tîm Partneriaethau a Chymunedau mewn perthynas â materion a godwyd gan y Cadeirydd. Hysbyswyd yr Aelodau y byddai

Eitem Fusnes yn ymwneud â'r CYNLLUN MAWR 2 yn cael ei chyflwyno i'r Pwyllgor Archwilio ym mis Gorffennaf, 2014.

**PENDERFYNWYD** – y dylid, yn amodol ar yr uchod, dderbyn a chymeradwyo'r Cofnodion fel cofnod cywir.

## **5 ADRODDIAD PARTNERIAETHAU LAW YN LLAW AT IECHYD MEDDWL GOGLEDD CYMRU**

Roedd copi o adroddiad gan y Rheolwr Gwasanaeth: Ardal y De wedi ei ddsbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.

Roedd yr adroddiad hwn yn tynnu sylw at y cynnydd hyd yma ar y camau sydd eu hangen mewn ymateb i gynllun cyflenwi "Law yn Llaw at Iechyd Meddwl" ac yn amlinellu rhai o'r heriau a blaenoriaethau i'r partneriaid dros y flwyddyn i ddod. Roedd yn egluro gwybodaeth ar Fwrdd Partneriaeth Gogledd Cymru a sefydlwyd yn ddiweddar a'i rôl o ran cefnogi a goruchwyllo cydymffurfiaeth â'r cynllun cyflenwi a chynnydd yn ei erbyn. Roedd yr adroddiad yn amlinellu cyflwyno adroddiad blynyddol ar Law yn Llaw at Iechyd Meddwl gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr (BIPBC) i Lywodraeth Cymru ac yn amlygu'r camau a argymhellwyd ar gyfer 2014/15.

Ym mis Hydref 2012 cyhoeddodd LIC Law yn Llaw at Iechyd Meddwl, strategaeth poblogaeth gyfan ar gyfer iechyd meddwl a lles yng Nghymru. Roedd y weledigaeth yn y ddogfen a Gwasanaethau Cymdeithasol Cynaliadwy yn rhoi agenda uchelgeisiol ar iechyd meddwl ar gyfer yr ychydig flynyddoedd nesaf, gyda phwyslais clir ar gyfrifoldeb a rennir rhwng y gwasanaeth iechyd a llywodraeth leol. Yn dilyn ymgynghoriad â budd-ddeiliaid, roedd LIC wedi datblygu 6 chanlyniad lefel uchel o fewn Law yn Llaw at Iechyd Meddwl. Roedd y rhain wedi'u nodi yn yr adroddiad, a'u datblygu ymhellach yn y ddogfen a oedd yn nodi canlyniadau mwy manwl, ac roeddent yn cynnwys:-

Roedd Law yn Llaw at Iechyd Meddwl yn cael ei gefnogi gan Gynllun Cyflenwi a oedd yn nodi manylion y camau gweithredu y byddai LIC ac asiantaethau partner yn eu cymryd i gyflawni'r cynllun. Roedd yn nodi'r cyfraniadau gofynnol gan LIC, llywodraeth leol, y gwasanaeth iechyd, y trydydd sector ac ystod o bobl eraill gan gynnwys er enghraifft tai, addysg, hyfforddiant a dysgu gydol oes, cyflogwyr, a'r system cyfiawnder troseddol. Roedd pennod olaf y ddogfen yn nodi sut y byddai'r strategaeth yn gweithio ar lefel genedlaethol a lefel lleol a sut y byddai'r Bwrdd Partneriaeth Cenedlaethol newydd yn sicrhau ei chyflwyno.

Ym mis Mehefin 2013 sefydlodd BIPBC Fwrdd Partneriaeth Iechyd Meddwl Gogledd Cymru i oruchwyllo'r gwaith o gyflwyno a gweithredu Law yn Llaw at Iechyd Meddwl a'i gynllun cyflenwi, ac ym mis Hydref 2013 cyflwynodd yr adroddiad blynyddol i LIC. Roedd Atodiad 2 yn cynnwys y Cylch Gorchwyl priodol. Roedd yr Adroddiad Blynyddol yn cynnwys cynnydd hyd yma a chyfeiriad at rai o'r heriau a'r blaenoriaethau ar gyfer y flwyddyn i ddod, ynghyd â thystiolaeth o'r ymrwymiad parhaus i weithio ar y cyd gydag iechyd a phartneriaid eraill i gyflawni'r camau gweithredu angenrheidiol.

Yn ystod y drafodaeth a ddilynodd rhoddwyd canmoliaeth i'r berthynas waith gryf ym maes iechyd meddwl rhwng BIPBC ac Adran Gwasanaethau Cymdeithasol Sir Ddinbych ar lefel defnyddiwr gwasanaeth. Yn yr un modd â'r egwyddorion a'r camau gweithredu yn y strategaeth a'r Cynllun Gweithredu a gafodd eu cymeradwyo. Fodd bynnag, codwyd nifer o bryderon ynglŷn â darpariaeth leol gwasanaethau iechyd meddwl i oedolion, plant a'r henoed. Roedd y prif bryderon yn ymwneud â:-

- yr amseroedd aros a brofir gan blant a phobl ifanc o ran cael mynediad i wasanaethau Gwasanaethau Iechyd Meddwl Plant a Phobl Ifanc (CAMHS) a oedd â'r potensial i effeithio ar addysg yr unigolyn, cytunodd swyddogion BIPBC i baratoi adroddiad gwybodaeth i'r aelodau ar sut y byddai'r arian a ddyfarnwyd yn ddiweddar gan Lywodraeth Cymru (LIC) i'r Gwasanaeth yn cael ei ddefnyddio i wella rhestrau aros CAMHS a gwasanaethau eraill. Maent hefyd wedi cytuno i ddarparu gwybodaeth am y cynnydd a gyflawnwyd hyd yn hyn, a chynnydd a ragwelir yn y dyfodol, wrth gyflwyno staff CAMHS hyfforddedig ym mhob Adran Damweiniau ac Achosion Brys yng Ngogledd Cymru.

- nifer y staff Iechyd Meddwl hyfforddedig sy'n siarad Cymraeg sy'n gweithio ym mhob ardal awdurdod lleol, yn enwedig nifer y seiciatryddion sy'n siarad Cymraeg. Cytunodd swyddogion BIPBC i ddarparu gwybodaeth am hyn, gan gynnwys y maes gwaith arbenigol y maent yn gweithio ynddo.

- yr oedi a gafwyd wrth ail-agor Ward Tawelfan yn Ysbyty Glan Clwyd yn dilyn ei gau yn hwyr yn 2013 ar sail ansawdd a diogelwch gofal cleifion, ac wrth dderbyn adroddiad yr ymchwilydd annibynnol i mewn i'r mater. Sicrhawyd yr Aelodau nad oedd y ffaith fod y ward yn dal wedi'i chau yn fesur arbed adnoddau, roedd yn fater diogelwch cleifion a byddai'r ward yn ail-agor maes o law.

Swyddogion BIPBC:

- rhoddasant sicrwydd bod pob cam posibl, gan gynnwys trefniadau monitro cadarn a statws achrediad Coleg Brenhinol y Seiciatryddion, yn cael eu cymryd mewn ymgais i osgoi sefyllfaoedd tebyg i'r rhai a oedd wedi codi yn Tawelfan, rhag digwydd eto. Fodd bynnag, ni allai neb roi sicrwydd llwyr na fyddai sefyllfaoedd tebyg yn digwydd yn y dyfodol.

- gofynnodd yr Aelodau am sicrwydd bod yr holl fesurau posibl yn cael eu cymryd i liniaru'r risg o gleifion yn dioddef unrhyw fath o aflonyddu neu fwlio mewn sefydliadau BIPBC.

- Roedd BIPBC yn gwario llai y pen o'r boblogaeth ar wasanaethau iechyd meddwl nag unrhyw fwrdd iechyd arall yng Nghymru.

- rhoddwyd sicrwydd i'r Pwyllgor y byddai'r ganolfan iechyd newydd ar safle hen Ysbyty Brenhinol Alexandra yn y Rhyl yn cynnwys ward gwasanaethau iechyd meddwl dynodedig ar gyfer pobl hŷn, a byddai ganddo tua 18 o welyau ac yn cael ei staffio gan gymysgedd o bobl â chymwysterau addas i ddarparu'r math cywir o ofal.

- byddai'r Uned Ablett yn parhau fel Uned Gwasanaethau Iechyd Meddwl ar gyfer Conwy a Sir Ddinbych gyda gwasanaethau gofal seiciatrïg dwys yn cael eu darparu ym Mangor a Wrecsam fel ar hyn o bryd.
- rhoddwyd amlinelliad o waith sydd ar y gweill gyda'r trydydd sector mewn ymgais i gyfuno gwasanaethau ar gyfer cyn-filwyr y lluoedd arfog, byddai hyn yn galluogi staff i gyfeirio cleifion at y sefydliad mwyaf priodol i gynorthwyo gyda'u hanghenion cymorth.
- rhoddwyd manylion am sut y gallai Adrannau Tai a Gwasanaethau Cymdeithasol y Cyngor gynorthwyo a chefnogi pobl ddi-amddiffyn sy'n byw mewn tai awdurdod lleol, rhai gyda phroblemau iechyd meddwl, rhag cael eu bwlio neu rhag i bobl gymryd mantais ohonynt.

Gofynnodd y Pwyllgor fod y pryderon a amlinellwyd uchod ynglŷn â Ward Tawelfan yn cael eu codi yng nghyfarfod nesaf Bwrdd Iechyd a Gofal Cymdeithasol Sir Ddinbych a oedd i gael ei gynnal ar ddiwedd mis Ebrill, 2014.

**PENDERFYNWYD** – yn amodol ar yr arsylwadau uchod, nodi'r ymrwymiad parhaus i weithio mewn partneriaeth gyda BIPBC a phartneriaid eraill ar draws Gogledd Cymru i ddarparu gwasanaethau iechyd meddwl yn gyffredinol ac yn fwy penodol mewn perthynas â Law yn Llaw at Iechyd Meddwl.

## 6 CYD-BWYLLGOR ARFAETHEDIG AR GYFER ARDAL O HARDDWCH NATURIOL EITHRIADOL (AHNE) BRYNIAU CLWYD A DYFFRYN DYFRDWY

Roedd copi o adroddiad gan y Swyddog Ardal o Harddwch Naturiol Eithriadol (AHNE) wedi ei ddsbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.

Cyflwynodd y Cynghorydd H.LI. Jones yr adroddiad ac eglurodd fod Gorchymyn Dynodi AHNE Bryniau Clwyd a Dyffryn Dyfrdwy yn darparu cydnabyddiaeth genedlaethol newydd a diogelu tirwedd i ran sylweddol o Sir Ddinbych, Sir y Fflint a Wrecsam. Roedd manylion daearyddol yr AHNE wedi eu cynnwys yn Atodiad 1.

Dywedodd y Prif Swyddog Cefn Gwlad: Gwasanaethau Warden wrth y Pwyllgor fod y Pwyllgor AHNE presennol a'r Cyd-bwyllgor Ymgynghorol, i gydnabod yr ardal estynedig, wedi adolygu eu haelodaeth a chytuno ar aelodaeth gytbwys ar gyfer ALI gyda phob un yn cael eu gwahodd i anfon 3 Aelod i gyfarfodydd o'r Cyd-bwyllgor Ymgynghorol yn y dyfodol. Roedd y Cyd-bwyllgor Ymgynghorol wedi argymhell perthynas gryfach â'r ALI a chytunwyd mai'r Model Cyd-bwyllgor fyddai'r dull gorau o gyflawni'r amcan hwn. Roedd Cadeirydd y Cyd-bwyllgor Ymgynghorol a Swyddog AHNE wedi cwrdd â'r Arweinwyr, Prif Weithredwyr a Swyddogion Arweiniol a oedd yn gefnogol. Roedd y Pwyllgor wedi darparu arsylwadau ynglŷn â llywodraethu, yn bennaf craffu'r trefniadau ar gyfer y Cyd-bwyllgor newydd o fewn Cyngor Sir Ddinbych, Sir y Fflint a Wrecsam. Mae'r Cytundeb Cyfreithiol, (Atodiad 2), yn diffinio aelodaeth y Cyd-bwyllgor, pwerau dirprwyol a rolau.



Cadarnhaodd y Prif Swyddog Cefn Gwlad: Gwasanaethau Warden mai prif rôl y Cyd-bwyllgor fyddai 'cyflawni swyddogaethau a ddirprwywyd rheolwyr AHNE', ac mai'r rôl allweddol fyddai 'cadwraeth a gwella harddwch naturiol yr ardal.'

Roedd AHNE Bryniau Clwyd a Dyffryn Dyfrdwy yn ymgorffori mäs tir daearyddol canolog sylweddol gydag atyniadau poblogaidd, ac roedd yr AHNE yn cynnig cyfle iechyd a lles sylweddol i'r cytrefi yng Nglannau Dyfrdwy, Wrecsam, Sir Gaer a Glannau Mersi. Cyfeiriwyd at y newid yn swyddogaeth economaidd y priod ALI gyda dibyniaeth gynyddol ar dwristiaeth wledig. Roedd crynodeb o fanteision allweddol canlynol y Cyd-bwyllgor wedi eu cynnwys yn yr adroddiad:-

- Gwell Gwelededd i'r AHNE.
- Gwell eglurder.
- Gwell cydlynu o Gamau Gweithredu'r AHNE.
- Gwell effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd.
- Strategaeth benodol.
- Arweinyddiaeth â Chanolbwynt.
- Stiwardiaeth gyfrifol.
- Eiconau.

Cafodd y Cyd-bwyllgor ei ystyried yn 'arfer da' ar gyfer llywodraethu'r AHNE a byddai Swyddogion yr AHNE yn datblygu llawer o agweddau ar y Cyd-bwyllgor Ymgynghorol Dros Dro presennol. Byddai'r Cyd-bwyllgor yn sefydlu Partneriaeth AHNE yn ei gyfarfod cyntaf, ac roedd manylion aelodaeth wedi eu darparu. Er mwyn dangos ymdriniaeth fwy cynhwysfawr i ymgynghoriad byddai'r AHNE yn cynnal Fforwm AHNE yn flynyddol a byddai gan bob un thema amserol. Byddai aelodau ALI a Chynghorau Cymuned y mae eu Ward, neu ran o'u Ward yn rhan o'r AHNE yn cael eu gwahodd ynghyd ag unrhyw gyrff neu unigolion eraill sydd â diddordeb.

Wrth ystyried yr adroddiad cynghorwyd Aelodau am y rhesymeg y tu ôl i gael nifer gyfartal o Aelodau'r Cabinet o bob un o'r tri Awdurdod Lleol ar y Cyd-bwyllgor a'r Grŵp Partneriaeth, er gwaethaf y ffaith fod y rhan fwyaf o'r AHNE yn ddaearyddol o fewn ffiniau sirol Sir Ddinbych.

Eglurwyd mai Sir Ddinbych fyddai'r Awdurdod Arweiniol. Byddai cyfraniad Sir Ddinbych a chyfraniad Cynghorau eraill tuag at weinyddiaeth yr AHNE yn cael ei dalu i mewn a'i gyfrif amdano ar linell cyllideb ar wahân at ddibenion archwilio a thryloywder. Dywedwyd wrth y Pwyllgor ar ôl i'r holl ALI gymeradwyo'r cynnig i sefydlu Cyd-bwyllgor, at y diben o gyflawni swyddogaethau dirprwyedig Rheoli'r AHNE, byddai Grŵp Partneriaeth ar y Cyd sy'n cynnwys grŵp ehangach o fudd-deiliaid yn cael ei sefydlu i ddatblygu cynllun rheoli ar gyfer ardal yr AHNE.

Rhoddyd sicrwydd pe byddai angen adnoddau ariannol ychwanegol ar unrhyw adeg y byddai'n rhaid i swyddogion AHNE fynd at yr holl Gynghorau cyfansoddol gyda chais am y cyllid ychwanegol. Pwysleisiodd yr Aelodau bwysigrwydd caniatáu datblygiadau tai 'fforddiadwy' mewn cymunedau gwledig gyda'r bwriad o gynnal yr economi leol a sicrhau bod amwynderau cymunedol yn hyfyw.

Gofynnodd Aelodau am gael gweld y ddeddfwriaeth ar gyfer Cydbwyllgorau sy'n nodi bod aelodaeth Cydbwyllgorau yn gyfyngedig i Aelodau'r Pwyllgor Gweithredol / Cabinet. Wrth gymeradwyo'r cynigion gofynnodd Aelodau hefyd bod ymweliad yn cael ei drefnu ar gyfer Aelodau'r Pwyllgor, yn ystod haf 2014, i AHNE a safleoedd Gwasanaethau Cefn Gwlad ledled y Sir er mwyn iddynt allu deall yn llawn gwerth y sefydliadau hyn i drigolion ac i'r economi leol.

Yn dilyn trafodaeth bellach:-

**PENDERFYNWYD:-**

*(a) bod y Pwyllgor, yn amodol ar yr arsylwadau uchod, yn cefnogi'r trefniadau llywodraethu arfaethedig ar gyfer AHNE Bryniau Clwyd a Dyffryn Dyfrdwy.*

*(b) bod adroddiad cynnydd ar gyflawniadau'r Cyd-bwyllgor o ran cyflawni ei amcanion yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor ymhen 12 mis.*

*(c) bod y Pwyllgor yn cael manylion y ddeddfwriaeth a oedd yn nodi aelodaeth y Cydbwyllgorau, a*

*(d) bod y Pwyllgor yn gofyn bod ymweliad yn cael ei drefnu i weld rhannau o'r AHNE.*

## **7 RHAGLEN WAITH ARCHWILIO**

Roedd copi o adroddiad gan y Cydlynnydd Archwilio, a oedd yn gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei Raglen Gwaith i'r Dyfodol ac yn rhoi diweddariad ar faterion perthnasol, wedi ei ddsbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod. Roedd Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol y Cabinet wedi'i chynnwys fel Atodiad 2 ac roedd tabl yn crynhoi penderfyniadau diweddar y Pwyllgor, a chynghori ar eu cynnydd â'u gweithredu, wedi'i atodi yn Atodiad 3 i'r adroddiad.

Bu'r Pwyllgor yn ystyried ei Raglen Gwaith i'r Dyfodol ddrafft ar gyfer cyfarfodydd yn y dyfodol, fel y manylir yn Atodiad 1, a gofynnodd yr Aelodau bod yr Aelodau Arweiniol, y Cynghorwyr R.L. Feeley a D.I. Smith yn cael eu gwahodd i gyflwyno eu hadroddiadau yng nghyfarfod Mehefin, 2014 y Pwyllgor.

Eglurwyd bod y Pwyllgor i fod i ystyried adroddiad ar Bartneriaeth y Cynllun Datblygu Gwledig yn ei gyfarfod ar 13 Mawrth, 2014 a oedd wedi ei ganslo. Gan fod y cynrychiolwyr gofynnol wedi methu dod i'r cyfarfod presennol neu gyfarfod nesaf y Pwyllgor ym mis Mehefin, roedd cyflwyno'r adroddiad wedi ei aildrefnu ar gyfer y cyfarfod ar 10 Gorffennaf, 2014.

Hysbysodd y Cydlynnydd Archwilio yr Aelodau bod adroddiad gwybodaeth, a oedd yn rhoi eglurhad o Daliadau Uniongyrchol a Gwybodaeth am ddatblygu Pwynt Mynediad Sengl, wedi'i ddsbarthu gyda'r Briff Gwybodaeth ar gyfer y cyfarfod. Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cynghorydd J.A. Davies, eglurodd y Pennaeth Gwasanaethau Oedolion a Busnes y byddai adroddiad cynnydd o ran y mater hwn yn cael ei ddarparu yn dilyn ei weithredu.

Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cadeirydd, eglurodd y Cydlynnydd Archwilio y byddai'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio yn ystyried y cais ar gyfer

cyflwyno adroddiad, i'r Pwyllgor Craffu priodol, mewn perthynas â newidiadau arfaethedig i'r Gwasanaeth Wardeiniaid Tai Gwarchod.

**PENDERFYNWYD** - yn amodol ar yr uchod, cymeradwyo'r Rhaglen Gwaith fel y caiff ei hamlinellu yn Atodiad 1 yr adroddiad.

## **8 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR PWYLLGOR**

Darparodd Aelodau'r Pwyllgor y manylion canlynol mewn perthynas ag amryw o Fyrddau a Grwpiau'r Cyngor:-

Roedd copïau o adroddiadau ar Ymweliad Gwasanaeth â Theatr y Pafiliwn, Y Rhyl gyda Refeniw a Budd-daliadau yn Nhŷ Russell, Y Rhyl, a fynychwyd gan y Cyngorydd D. Owens, wedi eu dosbarthu gyda'r papurau gwybodaeth ar gyfer y cyfarfod.

**PENDERFYNWYD** - derbyn yr adroddiadau.

Daeth y cyfarfod i ben am 12.25pm.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

|                                 |                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>           | <b>Pwyllgor Archwilio Partneriaethau</b>                                                                                      |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b>      | <b>5 Mehefin 2014</b>                                                                                                         |
| <b>Aelod/Swyddog Arweiniol:</b> | <b>Pennaeth y Gwasanaethau Plant a Theuluoedd<br/>Aelod Arweiniol Gofal Cymdeithasol –<br/>Gwasanaethau Oedolion a Phlant</b> |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b>      | <b>Rheolwr Prosiect, Diogelu</b>                                                                                              |
| <b>Teitl:</b>                   | <b>Diweddariad gan Fwrdd Lleol Diogelu Plant<br/>Conwy a Sir Ddinbych.</b>                                                    |

---

## **1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?**

- 1.1 Mae Bwrdd Lleol Diogelu Plant Conwy a Sir Ddinbych (BLIDP) yn datblygu a monitro cynllun busnes bob blwyddyn. Mae cynllun 2013-14 ynghlwm â'r adroddiad eglurhaol hwn.
- 1.2 Yn y cyfarfod ar 7 Tachwedd 2013, gofynnodd y Pwyllgor fod y BLIDP yn dadansoddi data a thueddiadau a nodwyd yn 2013/14 i nodi pa ddulliau a weithiodd yn dda a pha rai nad oeddent yn llwyddiannus.

## **2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?**

- 2.1 Yn ei gyfarfod ar 7 Tachwedd 2013, gofynnodd y pwyllgor am adroddiad pellach i fonitro llwyddiant a pherfformiad y BLIDP o ran darparu eu blaenoriaethau allweddol ar gyfer 2013/14 a darparu gwybodaeth ar ei flaenoriaethau allweddol ar gyfer 2014/15. Dyma'r adroddiad hwn.

## **3. Beth yw'r Argymhellion?**

- 3.1 Bod y Pwyllgor yn archwilio'r adroddiad ac yn gwneud argymhellion am unrhyw faterion sy'n codi.

## **4. Manylion yr Adroddiad**

### **4.1 Cynllun Busnes BLIDP (cynllun busnes yn atodiad 1)**

- 4.1.1 Mae Blaenoriaethau 1 i 4 o gynllun busnes y BLIDP yn cael eu gweithredu'n rhanbarthol. Roedd y bwrdd yn derbyn diweddariadau rheolaidd gan swyddogion arweiniol rhanbarthol yn ystod y flwyddyn.
- 4.1.2 Roedd y cynnydd yn is na'r targed yn erbyn Blaenoriaeth 2 'Profiadau a chanlyniadau yn well ar gyfer plant sydd wedi byw, neu sy'n byw gyda cham-drin domestig drwy ddatblygu cynllun gweithredu lleol ar gyfer cam-drin domestig'. Mae'r BLIDP wedi archwilio nifer o ddulliau i gyflawni'r amcan hwn, ond nid oes ganddynt yr hyder fod y mater yn cael ei drin mor gadarn ag yr hoffent ar hyn o bryd. Mae hyn yn cael ei gydnabod fel mater rhanbarthol

ac fel mater sy'n rhan o nifer o brosesau cynllunio – Diogelu a Diogelwch Cymunedol.

4.1.3 Mae'r BLIDP wedi cynnal cyfrifoldeb ar gyfer blaenoriaethau 5 a 6, ac eto, roedd y Bwrdd yn monitro cynnydd yn erbyn ei amcanion ym mhob cyfarfod y Bwrdd.

4.1.4 Blaenoriaeth 5: i ddatblygu 'Protocol ar y cyd mewn perthynas â diogelu plant a phobl ifanc sy'n cael eu heffeithio gan oedolion sy'n edrych ar ddelweddau anwedus o blant'. Gwnaed cynnydd da gan Wasanaethau Cymdeithasol Plant Conwy a Gwasanaeth Prawf Cymru wrth ddatblygu'r protocol hwn. Cyflwynwyd y protocol cyflawn hwn i'r Grŵp polisïau a gweithdrefnau rhanbarthol, lle y'i cydnabuwyd fel blaenoriaeth i'w fabwysiadu ledled y rhanbarth yn ystod 2014/15.

4.1.5 Blaenoriaeth 6: 'Ymdrin â materion a godwyd drwy broses hunanasesu, yn bennaf pan fydd perfformiad yn is na band 2'. Roedd y cynnydd yn is na'r targed ar nifer o amcanion o fewn y blaenoriaeth:

6a 'Risgiau i blant gan staff anniogel wedi'u lleihau oherwydd bod BLIDP yn mabwysiadu a hyrwyddo arferion da mewn cyflogaeth ddiogel.' Roedd cynnydd ar ei hôl hi ar gyfer yr amcan hwn oherwydd nad oedd grŵp gorchwyl cyflogaeth ddiogel yn gallu cyfarfod. Y rheswm am hyn oedd ymrwymïadau gwaith aelodau'r grŵp gorchwyl. Mae'r Bwrdd yn cydnabod bod angen parhau â'r mater hwn, er efallai y gellir ei reoli'n briodol ar lefel ranbarthol.

6c 'Bod y Grŵp Rheoli Strategol yn ystyried y ffordd orau o arddangos gwelliant yn y canlyniadau ar gyfer plant sy'n derbyn gwasanaethau amddiffyn plant' yn cael eu marcio'n 'GOCH'. Er bod y Grŵp Rheoli Strategol wedi ystyried yr adroddiad, y targed erbyn mis Mawrth 2014, oedd bod gwelliannau'r canlyniadau ar gyfer plant sy'n derbyn gwasanaethau amddiffyn plant yn cael eu harddangos, ac nid dyma'r achos ar ddiwedd y flwyddyn.

6d 'Cyfrannu at ddatblygiad Bwrdd Rhanbarthol Diogelu Plant GC'. Mae'r BLIDP wedi bod yn gefnogwr brwd o'r Bwrdd Rhanbarthol, sy'n cael ei gadeirio gan Gyfarwyddwr Gwasanaethau Cymdeithasol Conwy. Fodd bynnag, y targed ar gyfer y BLIDP oedd ystyried yr adroddiad gwerthuso gan Brifysgol Sheffield, ac ni wnaed hyn o fewn yr amserlen arfaethedig. Ers hyn mae'r adroddiad wedi'i rannu a defnyddiwyd y canfyddiadau fel gwybodaeth ar gyfer y cynigion diwygiedig, sy'n cael eu cynnwys yn yr adroddiad ar y rhaglen hon.

## **4.2 Blaenoriaethau Allweddol 2014/15**

4.2.1 Mae BLIDP Conwy a Sir Ddinbych wedi ystyried sefydlu blaenoriaethau yn y diwrnod i ffwrdd ym mis Ionawr 2014, ond cydnabuwyd fod y mater a ydynt yn cael eu sefydlu'n lleol neu'n rhanbarthol angen ei ddatrys cyn y byddai'n ddefnyddiol gosod rhaglen ar gyfer y flwyddyn sydd i ddod.

4.2.2 Roedd y rhyngwyneb rhwng trefniadau diogelu rhanbarthol a lleol yn destun adroddiad y Cabinet ar 24 Mehefin 2014. Mae'n cynnig fod y lefel Rhanbarthol yn Fwrdd Diogelu Plant Statudol a'r ardaloedd lleol, yn ein hachos ni Conwy a Sir Ddinbych yn Grŵp Darparu Diogelu.

4.2.3 Ar ôl cytuno a'r weledigaeth strategol sy'n dechrau datblygu ar lefel rhanbarthol bydd yn arwain at weithgareddau lleol ar gyfer ardal Conwy a Sir Ddinbych. Mae'n gyfnod o newid sylweddol ond mae rheolaeth weithredol y rhaglen Ddiogelu yn parhau i fod yn flaenoriaeth ac ni chaniateir effaith negyddol ar y pontio cyfredol yn ystod y cyfnod hwn o newid.

### **4.3 Darpariaeth Effeithiol**

4.3.1 Mae gan y BLIDP amrywiaeth o ddulliau i sefydlu pa mor effeithiol yw darpariaeth y rhaglen ddiogelu gan amrywio o archwiliadau achos i adolygiadau thematig o arferion, derbyn adborth gan ddefnyddwyr gwasanaeth, rhannu gwybodaeth ynglŷn ag anghenion ac amgylchiadau gydag asiantaethau partner gan gynnwys archwiliad perfformiad asiantaethau unigol. Mae'r wybodaeth a geir o'r gweithgareddau hyn yn hysbysu rhaglen ddatblygu'r BLIDP ar raglen leol a rhanbarthol. Ar y cyfan mae hyder bod y system yn gweithio'n dda yn ei dulliau i ddiogelu fodd bynnag mae ymrwymiad at ddatblygiad a gwelliant parhaus.

## **5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Mae Diogelu Plant yn flaenoriaeth fawr i bawb. Mae Bwrdd Lleol Diogelu Plant effeithiol yn cyfrannu at yr amcan hwn drwy sicrhau bod asiantaethau yn gweithio gyda'i gilydd i gadw plant yn ddiogel rhag cam-drin ac amddifadedd. Mae'r maes hwn o waith yn cyfrannu at ganlyniad 7 Cynllun Mawr Sir Ddinbych: cadw pobl yn ddiogel.

## **6. Faint fydd yn ei gostio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Mae'r Bwrdd Lleol Diogelu Plant yn bartneriaeth statudol, ac yn cael ei ariannu gan gyfraniadau gan bartneriaid statudol.

## **7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad Effaith ar Gydraddoldeb a gynhaliwyd am y penderfyniad? Dylid cynnwys yr Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gwblhawyd fel atodiad i'r adroddiad.**

Bydd unrhyw newidiadau i wasanaethau sy'n deillio o ganlyniad i weithgarwch neu benderfyniadau'r BLIDP yn cael eu gweithredu gan asiantaethau cyfansoddol, lle y bydd Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb yn cael ei gyflawni.

## **8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gydag Archwilio ac eraill?**

Mae'r adroddiad hwn yn fecanwaith er mwyn ymgynghori ag archwilio.

## **9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid**

Mae'r Bwrdd Lleol Diogelu Plant yn bartneriaeth statudol, ac yn cael ei ariannu gan gyfraniadau gan bartneriaid statudol. Bydd yn rhaid ystyried goblygiadau costau camau gweithredu sy'n deillio o'r Cynllun Busnes ar wahân.

## **10. Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Y risg mwyaf i'r BLIDP a'r awdurdod lleol yw perygl digwyddiad difrifol sy'n canfod bod y BLIDP neu un neu fwy o'u hasiantaethau partner wedi methu yn eu dyletswydd i ddiogelu plant. Ym myd gofal cymdeithasol nid oes y fath beth a dim risg, mae gwaith y BLIDP yn anelu i sicrhau fod yr asiantaethau partner yn cymryd pob cam rhesymol i ddiogelu plant.

## **11. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

Mae Adran 4.24 o ganllawiau Llywodraeth Cynulliad Cymru 'Diogelu Plant: Gweithio gyda'n Gilydd o dan Ddeddf Plant 2004' yn nodi:

“Dylai bod pob awdurdod lleol yn arwain y cyfrifoldeb i sefydlu a gweithredu Byrddau Lleol Diogelu Plant yn effeithiol, er mai asiantaethau cyfansoddol sy'n gyfrifol am gyfrannu'n llawn ac yn effeithiol at waith y BLIDP”

Mae dyletswyddau a phwerau archwilio mewn perthynas â monitro gwaith y BLIDP wedi'u hamlinellu yn Erthyglau 6.1 a 6.3.4 (d) o Gyfansoddiad y Cyngor.

### **Swyddog Cyswllt:**

Rheolwr Prosiect Diogelu

Rhif Ffôn: 07768 043315





# **Conwy & Denbighshire LSCB**

## **Business Plan 2013-14**

**Priorities 2013-14**

- 1 Children exhibiting sexually harmful behaviour are identified early and offered help, and children at risk of harm from other children are protected due to improved identification and intervention. (continued from 2012-13)
- 2 Children who have lived, or who are living with domestic abuse have improved experiences and outcomes because a local domestic abuse action plan is developed which addresses their needs.
- 3 Children who are vulnerable or at risk of child sexual exploitation are better safeguarded due to greater awareness, improved multi-agency information gathering and sharing, and more effective responses.
- 4 Home educated children are safeguarded through improved shared information and monitoring
- 5 Children at risk from offenders / parents who have viewed child abuse images are safeguarded
- 6 That the business plan also addresses issues raised via the SAIT process, in particular where performance falls below band 2
  1. To continue resourcing the Safe Employment task group
  2. To address the LSCB's long-term funding issues
  3. That SMG consider how best to demonstrate improvements to the outcomes for children receiving child protection services
  4. That the LSCB maintains an issues log.

**KEY to subgroup abbreviations**

A&QA – Audit & quality Assurance subgroup

C&C – communications & Consultation subgroup

PD – Practice Development subgroup

SCR – Serious Case Review sub-committee

SMG – Strategic Management Group

T&WD – Training and Workforce Development subgroup

|                    |                                             | Mar 2012          |                       | Mar 2013          |                       | Mar 2014          |                       |
|--------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| RAG status         | Status                                      | Number of actions | Percentage of actions | Number of actions | Percentage of actions | Number of actions | Percentage of actions |
| <b>Green</b>       | Completed                                   | 26                | 84%                   | 13                | 68%                   | 5                 | 56%                   |
| <b>Amber</b>       | In progress/ slightly behind schedule       | 4                 | 13%                   | 4                 | 21%                   | 3                 | 33%                   |
| <b>Red</b>         | No progress / significantly behind schedule | 1                 | 3%                    | 2                 | 11%                   | 1                 | 11%                   |
| <b>Not yet due</b> | Not yet scheduled to start                  | 0                 | 0                     | 0                 | 0%                    | 0                 | 0%                    |
| <b>Total</b>       |                                             | 31                | 100%                  | 19                | 100%                  | 9                 | 100%                  |

1 - PRIORITY Children exhibiting sexually harmful behaviour (SHB) are identified early and offered help, and children at risk of harm from other children are protected. SAIT standard 2.

Tudalen 20

| Ref | ACTIONS                                                                                                                    | RESOURCES & LEAD                                       | OUTPUT / OUTCOME MEASURES                 | PROGRESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GREEN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1   | <p>The Board receives regular reports from the SHB task group and ensures that agreed recommendations are implemented.</p> | <p>RSCB<br/>Sue Willis via<br/>M Denwood<br/>BCUHB</p> | <p>The Board receives regular reports</p> | <p>As at <b>March, 2014</b>, the task group's vice chair reports that initial work has been completed in respect of scoping the need within North Wales, and looking at accredited assessment tools. Staff group to undertake this assessment work have been trained, and we are looking at putting together a 'virtual team' across North Wales (the need for teams within individual authorities is not there). Report on the work of the group will be presented first to the Head of Services and then to the Regional Safeguarding Board within the next few weeks.</p> <p>On 5<sup>th</sup> <b>December 2013</b>, it was reported that the project was on track and work was being undertaken in conjunction with the Youth Offending Team, Education, the Police and the Crown Prosecution Service. A scoping exercise of North Wales' cases had been undertaken to give a demographic profile for the Project.</p> <p>The Board received an update on 11<sup>th</sup> <b>September 2013</b>: a group has been set up, chaired by BCUHB, with representation from the Local Authorities (Social Services, education &amp; youth justice). Health is represented by CAMHS, continuing care &amp; safeguarding. Terms of Reference have been agreed) &amp; a work plan. A task &amp; finish group has been set up to look at a service model proposal. Currently a data collection exercise is underway to determine the scale of the demand for such a service. Work is ongoing &amp; it is planned that a service model will be available for presentation to organisations &amp; the Local Safeguarding Children's Board early in 2014.</p> |       |

**2 - PRIORITY Experiences and outcomes are improved for children who have lived, or who are living with domestic abuse by developing a local action plan for domestic abuse**

| Ref | ACTIONS                                                                                     | RESOURCES & LEAD                 | OUTPUT / OUTCOME MEASURES          | PROGRESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AMBER |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2   | The Board receives a progress report from the Domestic Abuse Action Plan lead Board Member. | RSCB<br>J Williams<br>L Surridge | The Board receives regular reports | <p><b>March 2014:</b> the Community Safety Partnership next meets in June 2014.</p> <p><b>December 2013</b> The Head of Children’s Services (DCC – Leighton Rees) now represents the LSCB on the Community Safety Partnership, together with the Strategic Manager for the Conwy and Denbighshire Youth Justice Service</p> <p>The LSCB vice Chair has spoken to the Lead Officer for the CSP and agreed closer working between the CSP and the LSCB.</p> <p>In the update of 11<sup>th</sup> <b>September 2013</b>, it was reported that a mapping exercise of the domestic violence services in Conwy and Denbighshire was being undertaken. The Domestic Violence Co-ordinator now sat within the relevant police team, allowing a more seamless service. At that meeting, it was agreed that the Head of Children’s Services (DCC) would represent the LSCB on the Community Safety Partnership, together with the Strategic Manager Conwy &amp; Denbighshire Youth Justice Service.</p> |       |

OUTCOME

3. PRIORITY Children at risk of, or subject to, child sexual exploitation are better safeguarded due to improved multi-agency identification and response; including improved information on, understanding of, and response to children who place themselves at risk by going missing from home.

| Ref                                                                                      | ACTIONS                                                                                      | RESOURCES & LEAD         | OUTPUT / OUTCOME MEASURES                 | PROGRESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GREEN |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Tudalen 22</p> <p>3</p> | <p>The Board receives a regular progress report from the CSE/ Missing lead Board Member.</p> | <p>RSCB<br/>J Hanson</p> | <p>The Board receives regular reports</p> | <p><b>March 2014:</b> statistics on missing children are included in the safeguarding data. These show that a 'top ten' of children who go missing regularly have been identified. A 'Buddies' project is underway in Conwy.</p> <p><b>December 2013:</b> Three groups had been established to deal with child sexual exploitation. The groups were productive and were well attended, to such an extent that the membership would be revised to ensure meaningful and productive discussion. Young people with experience of the issues were included within discussions. A final report on the 'Buddy Project', currently being piloted by Gwent, would be presented in October 2014, which could impact on how missing persons were dealt with across Wales. It was unclear how the outcomes for the groups could be reported to show the positive impact of the project.</p> <p>At the meeting of <b>September 11<sup>th</sup> 2013</b>, it was reported that three groups had been established to deal with child sexual exploitation across North Wales.</p> <p><b>June 2013</b> - It was noted that a Multi-Agency Working Group had been established aimed at missing children and child sexual exploitation. Membership of the Working Group would include the Missing from Home Co-ordinator (NWP), and also young people with their own experiences</p> |       |

| 4: PRIORITY Home educated children are better safeguarded through improved shared information and monitoring |                                                                                          |                                           |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Ref                                                                                                          | ACTIONS                                                                                  | RESOURCES & LEAD                          | OUTPUT / OUTCOME MEASURES          | PROGRESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GREEN |
| 4                                                                                                            | The Board receives a regular progress report from the ' Home Educated' lead Board Member | RSCB<br>J Hanson<br>G James<br>H Williams | The Board receives regular reports | <p>The Statutory Head of Education Services (CCBC) together with the Corporate Director of Lifelong Learning (CCBC -) reported to the Board on Home Educated Children in September 2013 The Welsh Government has consulted on proposals to improve the monitoring of home educated children. All Local Authorities had responded to the consultation in the same manner, requesting that Local Authorities be given additional powers for intervention and monitoring of home educated children.</p> <p>a report on home educated children had been received by the LSCB and the Welsh Government were currently reviewing the registration and monitoring of home educated children</p> |       |

5: PRIORITY Children at risk from offenders / parents/ who have viewed child abuse images are safeguarded

| Ref | ACTIONS                                                                                             | RESOURCES & LEAD                                           | OUTPUT / OUTCOME MEASURES                                                                                                                            | PROGRESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | GREEN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5   | The Board considers a report on improved risk assessment procedures for the management of offenders | G Roberts<br>D Adlam<br><br>C&D Practice Improvement Group | The Board considers improved procedures for the management of offenders who have viewed child pornography<br><br>improved procedures are implemented | <p><b>March 2014:</b> the Conwy protocol has been completed, and was taken to the regional Policies &amp; Procedures Group in January. The regional Group agreed to put together a task group to create a regional protocol.</p> <p><b>September 2013:</b> A working group is in the process of developing this joint protocol. A draft protocol is due to be circulated for comment in early November 2013.</p> <p>A joint Protocol for Children at risk from offenders / parents/ who have viewed child abuse images are safeguarded had been assessed, in conjunction with the Youth Offending Team Probation and Social Services and was in the process of being scenario tested. The Protocol would be trialled in Conwy and Denbighshire before being released for regional use. It was suggested that the Protocol should be circulated to the LSCB Members.</p> |       |

Tudalen 24



6 To address issues raised via the SAIT process, in particular where performance falls below 'band 2'.

| Ref | ACTIONS                                                                                                                  | RESOURCES & LEAD                                                                                               | OUTPUT / OUTCOME MEASURES                                                                                                      | PROGRESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RAG |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6a  | Risks to children from unsafe staff are minimised because the LSCB adopts and promotes best practice in safe employment. | S. Ellis (DCC Corporate Director), L Rees (DCC Children's Services)<br>Julie Worrall (HR Business Partner DCC) | The Board receives regular reports from the Safe Employment Task Group and ensures that agreed recommendations are implemented | <p>In <b>December 2013</b>, it was reported that the group had not been able to meet due meetings being cancelled due to severe weather and several apologies.</p> <p>An update on the work of the Safe Employment Task and Finish Group was circulated with the minutes of the <b>September</b> LSCB. Members requested that the work move ahead quickly, in order to deliver the guidance. If there was a problem with staff attending the meetings, the lead officer or the project manager safeguarding should alert the relevant Board Member to the issue</p> <p>June Board received an update from Safe Employment task group leader.</p> <p>A September update is to be circulated with the notes from the Executive Board meeting .</p> | A   |

Conwy & Denbighshire LSCB

APPENDIX 1

Tudalen 26

| Ref | ACTIONS                                                                                                                                                           | RESOURCES & LEAD                                                                                                 | OUTPUT / OUTCOME MEASURES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROGRESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RAG |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6b  | Whilst the Welsh Government's funding formula for LSCBs remains unclear, to progress interim arrangements via the North Wales Safeguarding Children Shadow Board. | RSCB<br>J Williams                                                                                               | The board will consider a report on funding arrangements from the regional board                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>March 2014:</b> discussions on funding a regional business support structure are continuing.</p> <p>The funding report was considered by the RSCB in October, but it was agreed that decisions could not be made until the report was received from the researcher .The researcher has been commissioned by the ADSSC to look into the governance and responsibilities of regional Safeguarding Children Boards.</p>                                                                     | G   |
| 6c  | That SMG consider how best to demonstrate improvements to the outcomes for children receiving child protection services                                           | L Rees<br><br>LSCB Strategic Management Group<br><br>LSCB audit sub-group<br><br>LSCB practice development group | <p>By December 2013, date, an audit is conducted on the outcomes for children who are on the child protection register for neglect, and where domestic abuse is a risk</p> <p>By February 2014 , an action plan is devised to address issues identified via the above audit</p> <p>By March 2014, improvements to the outcomes for children receiving child protection services can be demonstrated</p> | <p><b>March 2014:</b> the Strategic Management Group and the Practice Improvement Group have considered a Outcomes based Learning and Improvement Framework, to be developed for 2014/15.</p> <p>The Denbighshire part of the domestic violence and neglect audit remains outstanding.</p> <p>SMG considered an outline Learning and Improvement framework in October 2013. The identification of outcomes is integral to the framework, which will be considered by SMG in February 2014.</p> | RED |

Conwy & Denbighshire LSCB

APPENDIX 1

| Ref | ACTIONS                                                                       | RESOURCES & LEAD                | OUTPUT / OUTCOME MEASURES                                                      | PROGRESS                                                                                                                                                                                                                           | RAG |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6d  | To contribute to the development of a NW Regional Safeguarding Children Board | Jenny Williams<br>Leighton Rees | The board will consider the evaluation report produced by Sheffield University | <p><b>March 2014</b> :The LSCB is awaiting the report from the researcher. Feedback was delayed due to the RSCB development day being cancelled due to severe weather.</p> <p>A draft report was made available Jan /Feb 2014.</p> | A   |

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

|                            |                                          |
|----------------------------|------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>      | <b>Pwyllgor Archwilio Partneriaethau</b> |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b> | <b>5 Mehefin 2014</b>                    |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b> | <b>Y Cydlynnydd Archwilio</b>            |
| <b>Teitl:</b>              | <b>Rhaglen Waith Archwilio</b>           |

---

## 1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

Mae'r adroddiad yn cyflwyno rhaglen gwaith i'r dyfodol y Pwyllgor Archwilio Partneriaethau i'r aelodau ei hystyried.

## 2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

Gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei raglen gwaith i'r dyfodol, a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i aelodau ar faterion perthnasol.

## 3. Beth yw'r argymhellion?

Bod y Pwyllgor yn:

- 3.1 Ystyried yr wybodaeth a ddarparwyd ac yn cymeradwyo, diwygio neu'n newid ei raglen gwaith i'r dyfodol fel y gwêl yn briodol; a
- 3.2 Cadarnhau / penodi cynrychiolwyr i wasanaethu ar y gwahanol Grwpiau Herio Gwasanaeth a'r Grŵp Monitro Safonau Ysgolion.

## 4. Manylion yr adroddiad.

- 4.1 Mae Erthygl 6 yng Nghyfansoddiad y Cyngor yn nodi cylch gorchwyl, swyddogaeth ac aelodaeth pob Pwyllgor Archwilio, tra bod rheolau trefniadaeth ar gyfer y pwyllgorau archwilio i'w cael yn Adran 4 o'r Cyfansoddiad.
- 4.2 Mae Cyfansoddiad Cyngor Sir Ddinbych yn gofyn i bwyllgorau archwilio baratoi rhaglen waith ar gyfer unrhyw waith yn y dyfodol a'u bod yn adolygu'r rhaglen. Trwy adolygu a blaenoriaethu materion, gall aelodau sicrhau bod y rhaglen waith yn cyflwyno agenda a arweinir gan yr aelodau.
- 4.3 Arfer sydd wedi'i fabwysiadu yn Sir Ddinbych ers nifer o flynyddoedd yw bod pwyllgorau archwilio'n cyfyngu ar nifer yr adroddiadau a ystyrir mewn unrhyw gyfarfod i uchafswm o bedwar, yn ogystal ag adroddiad rhaglen waith y Pwyllgor ei hun. Amcan y dull hwn yw hwyluso trafodaeth fanwl ac effeithiol ar bob pwnc.
- 4.4 Gofynnir i'r Pwyllgor ystyried rhaglen waith ddrafft ar gyfer cyfarfodydd i ddod fel y nodwyd yn atodiad 1 a'i chymeradwyo, ei hadolygu neu ei diwygio yn ôl yr angen. Wrth benderfynu ar raglen waith, gofynnir i

aelodau ystyried:

- materion a godwyd gan aelodau'r Pwyllgor
- y materion a gyfeiriwyd atynt gan y Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio
- perthnasedd i flaenoriaethau'r Pwyllgor/Cyngor/gymuned
- Cynllun Corfforaethol y Cyngor ac Adroddiad Blynyddol y Cyfarwyddwr Gwasanaethau Cymdeithasol
- bodloni'r llwyth gwaith
- amseroldeb
- canlyniadau
- gwybodaeth a materion allweddol i'w cynnwys mewn adroddiadau
- a fydd yr aelod Cabinet arweiniol perthnasol yn cael gwahoddiad i fod yn bresennol (gan ystyried a yw eu presenoldeb yn angenrheidiol neu'n ychwanegu gwerth). (Ym mhob achos bydd y penderfyniad hwn yn cael ei gyfleu i'r aelod arweiniol dan sylw)
- cwestiynau i'w gofyn i swyddogion / aelodau arweiniol y Cabinet

4.5 Wrth ystyried eitemau i'w cynnwys yn y rhaglen waith i'r dyfodol, efallai y byddai aelodau'n cael budd o ystyried y cwestiynau canlynol hefyd wrth benderfynu a yw eitem yn addas neu beidio ar gyfer y rhaglen waith:

- beth yw'r mater?
- pwy yw'r budd-ddeiliaid?
- beth sy'n cael ei ystyried mewn man arall
- beth mae angen i'r pwyllgor archwilio ei wybod? a
- pwy allai fod o gymorth?

4.6 Fel nodwyd ym mharagraff 4.2, mae Cyfansoddiad Cyngor Sir Ddinbych yn gofyn i bwyllgorau archwilio baratoi rhaglen waith ar gyfer unrhyw waith yn y dyfodol a'u bod yn adolygu'r rhaglen. Er mwyn cynorthwyo'r broses o flaenoriaethu adroddiadau, os yw'r swyddogion o'r farn fod pwnc yn haeddu'r amser i gael ei drafod ar raglen fusnes y Pwyllgor, mae'n rhaid iddynt wneud cais ffurfiol i'r Pwyllgor i ystyried derbyn adroddiad ar y pwnc hwnnw. I wneud hyn, mae'n rhaid cyflwyno 'ffurflen gynnig' sy'n nodi diben, pwysigrwydd a chanlyniadau posib yr eitem. Nid oes unrhyw gais o'r fath wedi cael ei dderbyn i'w ystyried yn y cyfarfod presennol.

#### 4.7 Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol y Cabinet

Wrth benderfynu ar eu rhaglen gwaith i'r dyfodol mae'n ddefnyddiol i bwyllgorau archwilio ystyried rhaglen gwaith i'r dyfodol y Cabinet. I'r diben hwn, mae rhaglen gwaith i'r dyfodol y Cabinet wedi'i chynnwys yn Atodiad 2.

#### 4.8 Datblygiad Penderfyniadau'r Pwyllgor

Yn Atodiad 3 o'r adroddiad hwn mae tabl yn crynhoi penderfyniadau diweddar y Pwyllgor ac yn cynghori'r aelodau ar ddatblygiadau yn sgil y penderfyniadau.

- 4.9 Partneriaeth Diogelwch Cymunedol  
Roedd y Pwyllgor i fod i ystyried adroddiad ar y Bartneriaeth uchod yn y cyfarfod cyfredol. Gan fod cyfrifoldeb adrannol ar gyfer y Bartneriaeth o fewn y Cyngor wedi newid yn ddiweddar a chan nad oedd pob swyddog sydd eu hangen ar gael i fynychu cyfarfod heddiw, mae'r Cadeirydd wedi caniatáu ei ohirio tan y cyfarfod ar 10 Gorffennaf.

#### Treftadaeth a'r Celfyddydau

- 4.10 Roedd adroddiad ar y Gwasanaeth Treftadaeth a'r Celfyddydau i fod i gael ei gyflwyno i'r cyfarfod hwn. Fodd bynnag, gan bydd yr adroddiad yn cynnwys gwybodaeth am sut y dylai'r Cyngor ryngweithio gyda Sefydliadau Hyd Braich, ac oherwydd bod Archwilio Mewnol yn adolygu'r modd y mae'r sefydliadau hyn yn cael eu rheoli gan y Cyngor, teimlwyd y byddai'n gynamserol i baratoi'r adroddiad ar gyfer archwilio cyn i'r adolygiad gael ei gwblhau. Felly mae'r Cadeirydd wedi cytuno gohirio'r eitem tan yr hydref.

#### Grwpiau Herio Gwasanaeth

- 4.11 Gan ein bod yn awr yn dechrau ar flwyddyn ddinesig newydd mae gofyn i bob pwyllgor archwilio benodi/ ail-benodi cynrychiolwyr ar Grwpiau Herio Gwasanaeth y Cyngor. Mae rhestr gyflawn o gynrychiolwyr archwilio ar gyfer 2013/14 i'w gweld yn Atodiad 4. Gofynnir felly i'r Pwyllgor ystyried ei benodiadau ar gyfer y flwyddyn sydd i ddod.

#### Grŵp Monitro Safonau Ysgolion (SSMG)

- 4.12 Ar y llaw arall gofynnir i'r Pwyllgor benodi / cadarnhau ei gynrychiolydd a'i gynrychiolydd wrth gefn ar y Grŵp uchod. Ar gyfer 2013/14 y Cynghorydd Dewi Owens oedd cynrychiolydd y Pwyllgor ar y Grŵp. Yn ogystal â phenodi/ cadarnhau cynrychiolydd ar gyfer y flwyddyn i ddod gofynnir i'r Pwyllgor hefyd i benodi cynrychiolydd wrth gefn.

### **5. Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Archwilio**

O dan drefniadau archwilio'r Cyngor mae'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Archwilio (SCVCG) yn cyflawni rôl pwyllgor cydlynu. Cyfarfu'r SCVCG ar 24 Ebrill, 2014. Ni chafodd unrhyw eitemau eu cyfeirio i'r Pwyllgor hwn i'w hystyried. Fodd bynnag, mae'r grŵp yn awyddus i gael gwybod os yw'r aelodau wedi nodi unrhyw hyfforddiant archwilio penodol y byddent yn elwa o'i gael yn ystod y flwyddyn sydd i ddod.

### **6. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Bydd archwilio effeithiol yn gymorth i'r Cyngor gynnal y blaenoriaethau corfforaethol yn unol ag anghenion cymunedau a dymuniadau trigolion. Bydd datblygu ac adolygu'r rhaglen waith cydlynol yn barhaus yn cynorthwyo'r Cyngor i fonitro ac adolygu materion polisi.

**7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad Effaith ar Gydraddoldeb a gynhaliwyd am y penderfyniad?**

Ni chynhaliwyd Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb er diben yr adroddiad hwn gan nad yw ystyried rhaglen gwaith i'r dyfodol y Pwyllgor yn debygol o gael effaith andwyol neu annheg ar bobl sy'n rhannu nodweddion sydd wedi'u diogelu.

**8. Faint fydd yn ei gostio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Mae'n bosib y bydd yn rhaid i wasanaethau neilltuo amser swyddog i gynorthwyo'r Pwyllgor gyda'r eitemau a nodwyd yn y rhaglen waith a chydag unrhyw gam gweithredu ar ôl ystyried yr eitemau hynny.

**9. Pa ymgynghoriadau sydd wedi'u cynnal?**

Does dim angen cynnal ymgynghoriad ar yr adroddiad hwn. Fodd bynnag, mae'r adroddiad ei hun a'r ystyriaeth a roir gan y Pwyllgor i'w raglen waith ar gyfer y dyfodol yn gyfystyr ag ymgynghori gyda'r Pwyllgor o ran ei raglen gwaith i'r dyfodol.

**10. Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau nhw?**

Nid oes risg wedi ei ganfod o ran y Pwyllgor yn ystyried ei raglen gwaith i'r dyfodol. Fodd bynnag, wrth adolygu ei raglen waith yn rheolaidd gall y Pwyllgor sicrhau bod meysydd sy'n peri pryder yn cael eu hystyried a'u harchwilio fel y maent yn dod i'r amlwg a bod argymhellion yn cael eu gwneud er mwyn mynd i'r afael â'r risgiau hynny.

**11. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

Yn unol ag Erthygl 6.3.7 Cyfansoddiad y Cyngor mae'n rhaid i bwyllgorau archwilio'r Cyngor baratoi rhaglen gwaith i'r dyfodol a'i hadolygu.

**Swyddog Cyswllt:** Y Cydlynnydd Archwilio  
Rhif Ffôn: (01824) 712554  
E-bost: [dcc\\_admin@denbighshire.gov.uk](mailto:dcc_admin@denbighshire.gov.uk)



**Note: Items entered in italics have not been approved for submission by the Committee. Such reports are listed here for information, pending formal approval.**

| Meeting                                            | Lead Member(s)                                                     | Item (description / title)                                                                | Purpose of report                                                                                                                                            | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                                | Author          | Date Entered                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 10 July<br>To be the 1 <sup>st</sup> business item | <b>Cllr. Eryl Williams/Cllr. Huw LI Jones</b><br><i>(required)</i> | 1. Rural Development Plan Partnership<br><br>(representative from Cadwyn Clwyd to attend) | To scrutinise the relationship between the Partnership and Denbighshire County Council and its achievements in delivering the Rural Development Plan 2007-13 | Identification of good practice and obstacles encountered in delivering the current RDP to enable the development of effective mechanisms to deliver any future European/WG funded partnership projects                                                                                          | Joanna Douglass | By SCVCG Rescheduled by the Committee December 2013 (rescheduled from 13 March) |
|                                                    | <b>Cllr. Eryl Williams</b>                                         | 2 Families First (*unless funding changes necessitate an earlier report)                  | To evaluate and monitor the providers' progress to date in delivering their services, the Families First Action Plan and outcome 4 of the BIG Plan           | A thorough analysis of the projects' delivery to date will ensure all commissioned projects are on target to deliver the expected outcomes in line with their tender objectives and ensure better outcomes for service users and effective and efficient use of the financial resources provided | Vicky Allen     | November 2013                                                                   |
|                                                    | <b>Cllr. Hugh H Evans</b>                                          | 3 BIG Plan 2                                                                              | To consult with the Committee on the draft BIG Plan 2                                                                                                        | Inclusion of challenging but deliverable outcomes                                                                                                                                                                                                                                                | Liz Grieve      | February 2014                                                                   |

| Meeting      | Lead Member(s)                                | Item (description / title)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Purpose of report                                                                                                                                | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                                  | Author                            | Date Entered                         |
|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  | in the BIG Plan 2 that are aligned to and complement the Council and other LSB partners' main priorities                                                                                                                           |                                   |                                      |
|              | <b>Cllr. David Smith</b><br><i>(required)</i> | 4<br>Community Safety Partnership<br><b>[Crime and Disorder Scrutiny]</b><br><br>(* particular reference to be included in the report to domestic violence matters and the work undertaken with and to complement the work of the LSCB – see item below)<br>(questions re CCTV funding to be asked) | To detail the Partnership's achievement in delivering its 2013/14 action plan and its progress to date in delivering its action plan for 2014/15 | Effective monitoring of the CSP's delivery of its action plan for 2013/14 and its progress to date in delivering its plan for 2014/15 will ensure that the CSP delivers the services which the Council and local residents require | Alan Smith/Liz Grieve/Siân Taylor | May 2013<br>(rescheduled April 2014) |
| 25 September | <b>Cllr. Hugh H Evans</b>                     | 1<br>BIG Plan 1:<br>Performance Update                                                                                                                                                                                                                                                              | To consider the Joint Local Service Board's (LSB) performance in delivering its integrated strategic plan                                        | (i) an evaluation of the effectiveness of the Joint LSB's performance in delivering its plan;<br>(ii) identification of areas of weakness/slippages and measures to address them to improve outcomes for                           | Liz Grieve/Emma Horan             | February 2014                        |

| Meeting         | Lead Member(s)             | Item (description / title)            | Purpose of report                                                                                                               | Expected Outcomes                                                                                                                                                                            | Author                                         | Date Entered                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                            |                                       |                                                                                                                                 | local residents                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                     |
| 6 November      | <b>Cllrs. Huw LI Jones</b> | 1 Heritage and Arts Service           | To give an update on the outcomes of the review and the proposals to be implemented to enhance the effectiveness of the service | Evidence based recommendations with a view to further improving the offer to the public with limited resources                                                                               | Steve Parker/Samantha Williams                 | Dec 2012 (transferred from Communities Scrutiny Committee March 2013 and rescheduled by SCVCG April 2013; deferred October 2013; deferred May 2014) |
| 18 December     |                            |                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                     |
| 5 February 2015 | <b>Cllr. David Smith</b>   | 1 Regional Emergency Planning Service | To report the progress to date with the establishment of a regional service                                                     | Consideration of this information will ensure the provision of a resilient and robust Emergency Planning Service that will meet the needs of local residents when emergency situations occur | Rebecca Maxwell/Mile Hitchings/Philip Harrison | February 2014                                                                                                                                       |
|                 | <b>Cllr. Bobby</b>         | 2. Single Point of Access             | To consider the progress made                                                                                                   | Identification of any                                                                                                                                                                        | Phil Gilroy/Cathy                              | April 2014                                                                                                                                          |

| Meeting  | Lead Member(s)            | Item (description / title) | Purpose of report                                                                       | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                      | Author           | Date Entered |
|----------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|          | <b>Feeley</b>             |                            | with the establishment of the Single Point of Access Service                            | problems associated with the Service and actions to address them                                                                                                                                                       | Curtis-Nelson    |              |
| 19 March |                           |                            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |                  |              |
| 30 April | <b>Cllr. Huw LI Jones</b> | 1 AONB Joint Committee     | To monitor the progress by the Joint Committee for the new AONB since its establishment | Identification of any risks or problems which may hinder the new committee from delivering its key role in the conservation and enhancement of the area's natural beauty, and consequently impact on the local economy | Howard Sutcliffe | April 2014   |
|          |                           |                            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |                  |              |

Tudalen 36

**Future Issues**

| Item (description / title)                                                    | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Expected Outcomes                                                                               | Author    | Date Entered |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| <b>Next meeting with BCUHB:</b><br>(spring/summer 2014 tbc)<br><br>Localities | To report on the progress with the development and roll-out of the localities service. The report to include the progress achieved with respect to co-location arrangements, the outcomes/impact framework, appointment of GPs locality leaders and buy-in by GPs to the HECS service and the work undertaken to support carers | Improved life experiences for service users and seamless working between Health and Social Care | BCUHB/DCC | June 2013    |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                               |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Hygiene and Infection Control                                                                                                             | To receive facts and statistics with respect to the extent of hospital acquired infections within the Health Service in North Wales                                                                                           | Assurances that all possible steps are being taken to minimise the risk to patients of acquiring infections whilst in hospital                                          | BCUHB                         | June 2013     |
| Framework for Delivering Integrated Health and Social Care for Older People with Complex Needs                                            | To consider how the joint Statement of Intent for delivering these services will be implemented in Denbighshire                                                                                                               | Accessible and seamless health and social care services for older people with complex needs that will protect them and enable them to live as independently as possible | Sally Ellis/Phil Gilroy/BCUHB | December 2013 |
| Update following conclusion of inquiry undertaken by the National Crime Agency in to historic abuse in North Wales Children's' Care Homes | To update the Committee of the outcome of the National Crime Agency (NCA) investigation in to the abuse of children in the care of the former Clwyd County Council, and to determine whether any procedures require revision. | Determination of whether any of the Council's safeguarding policies and procedures need to be revised in light of the NCA's findings                                    | Sally Ellis                   | November 2012 |

**For future years**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Information/Consultation Reports**

| <b>Information / Consultation</b>                                                  | <b>Item (description / title)</b>   | <b>Purpose of report</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Author</b>                  | <b>Date Entered</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Information (June – follow-up to the information report produced in February 2014) | Regional Emergency Planning Service | To report the progress to date with the establishment of a regional service and the transitional arrangements from the present service to the new regional service, the development of a partnership Service Level Agreement (SLA), along with details of the appointment of a Manager and Deputy Manager. Consideration of this information will ensure the provision of a resilient and robust Emergency Planning Service that will meet the needs of local residents when emergency situations occur | Rebecca Maxwell/Mike Hitchings | September 2013      |

23/05/14 - RhE

**Note for officers – Committee Report Deadlines**

| Meeting | Deadline       | Meeting      | Deadline            | Meeting    | Deadline          |
|---------|----------------|--------------|---------------------|------------|-------------------|
| 10 July | <b>26 June</b> | 25 September | <b>11 September</b> | 6 November | <b>23 October</b> |

Partnerships Scrutiny Work Programme.doc

Cabinet Forward Work Plan

Appendix 2

Tudalen 39

| Meeting        |   | Item (description / title)                   | Purpose of report                                                                       | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer        |
|----------------|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>27 May</b>  | 1 | Finance Report Update                        | To update Cabinet on the current financial position of the Council                      | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady        |
|                | 2 | Procurement Business Case for Three Counties | To consider the Business Case                                                           | Yes                                | Cllr Julian Thompson Hill / Paul McGrady        |
|                | 3 | Nova Centre Redevelopment Proposals          | To consider redevelopment proposals for the Nova                                        | Yes                                | Cllr Huw Jones / Rebecca Maxwell / Jamie Groves |
|                | 4 | Street Naming Policy                         | To consider amendments to the current Street Naming Policy and to adopt the new Policy. | Yes                                | Cllr Huw Jones / Hywyn Williams                 |
|                | 5 | Items from Scrutiny Committees               | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.                      | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                            |
| <b>24 June</b> | 1 | Finance Report Update                        | To update Cabinet on the current financial position of the Council                      | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady        |
|                | 2 | Corporate Plan QPR: Quarter 3 2013/14        | To monitor the Council's progress in delivering the                                     | Tbc                                | Cllr Barbara Smith / Alan Smith / Keith         |

Cabinet Forward Work Plan

Tudalen 40

| Meeting        | Item (description / title) |                                                     | Purpose of report                                                                                               | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer |
|----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                |                            |                                                     | Corporate Plan 2012 -17                                                                                         |                                    | Amos                                     |
|                | 3                          | Advocacy Regional Commissioning Project             | To seek approval to commission a regional North Wales advocacy service for vulnerable children and young people | Yes                                | Cllr Bobby Feeley / Michelle Hughes      |
|                | 4                          | Items from Scrutiny Committees                      | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                               | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |
|                |                            |                                                     |                                                                                                                 |                                    |                                          |
| <b>29 July</b> | 1                          | Finance Report Update                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                              | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                | 2                          | Modernising Education Programme – Future Proposals  | To review progress to date and to identify future priority areas for investment.                                | Tbc                                | Cllr Eryl Williams / Jackie Walley       |
|                | 3                          | Rhyl High School                                    | To seek authority to award the construction contract for the new school                                         | Yes                                | Cllr Eryl Williams / Sian Lloyd Price    |
|                | 4                          | West Rhyl Green Space Development                   | To award a tender.                                                                                              | Yes                                | Cllr Hugh Evans / Carol Evans            |
|                | 5                          | Denbighshire's Local Flood Risk Management Strategy | To approve the strategy for submission to the Welsh Government                                                  | Yes                                | Cllr David Smith / Wayne Hope            |
|                | 6                          | Items from Scrutiny Committees                      | To consider any issues                                                                                          | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |



Cabinet Forward Work Plan

| Meeting             |   | Item (description / title)     | Purpose of report                                                  | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer |
|---------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                     |   |                                | raised by Scrutiny for Cabinet's attention                         |                                    |                                          |
| <b>2 September</b>  | 1 | Finance Report Update          | To update Cabinet on the current financial position of the Council | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                     | 2 | Items from Scrutiny Committees | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |
| <b>30 September</b> | 1 | Finance Report Update          | To update Cabinet on the current financial position of the Council | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                     | 2 | Items from Scrutiny Committees | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |
| <b>28 October</b>   | 1 | Finance Report Update          | To update Cabinet on the current financial position of the Council | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                     | 2 | Items from Scrutiny Committees | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |
| <b>25 November</b>  | 1 | Tenancy Terms and Conditions   | To consider updated tenancy                                        | Tbc                                | Cllr Hugh Irving /                       |

Cabinet Forward Work Plan

Tudalen 42

| Meeting            | Item (description / title) |                                | Purpose of report                                                  | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer |
|--------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                    |                            | and Service Charges            | terms and conditions and charges for additional landlord services  |                                    | Stephen Collins                          |
|                    | 2                          | Finance Report Update          | To update Cabinet on the current financial position of the Council | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                    | 3                          | Items from Scrutiny Committees | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |
|                    |                            |                                |                                                                    |                                    |                                          |
| <b>16 December</b> | 1                          | Finance Report Update          | To update Cabinet on the current financial position of the Council | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                    | 2                          | Items from Scrutiny Committees | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |
|                    |                            |                                |                                                                    |                                    |                                          |

Note for officers – Cabinet Report Deadlines

| Meeting | Deadline      | Meeting | Deadline       | Meeting | Deadline       |
|---------|---------------|---------|----------------|---------|----------------|
|         |               |         |                |         |                |
| May     | <b>12 May</b> | June    | <b>10 June</b> | July    | <b>15 July</b> |

## Cabinet Forward Work Plan

Updated 23/05/14 - KEJ

Cabinet Forward Work Programme.doc

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

## Progress with Committee Resolutions

| Date of Meeting | Item number and title                                                                                    | Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Progress                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 April 2014   | Proposed Joint Committee for the Clwydian Range and Dee Valley Area of Outstanding Natural Beauty (AONB) | <p><b>RESOLVED</b> – that the Committee:-</p> <p>(a) subject to the above observations, support the proposed governance arrangements for the Clwydian Range and Dee Valley AONB.</p> <p>(b) that a progress report on the Joint Committee's achievements in delivering its objectives be presented to the Committee in 12 months' time.</p> <p>(c) be provided with details of the legislation which stipulated the membership of Joint Committees, and</p> <p>(d) requests that a visit be arranged to view areas of the AONB.</p> | <p>Report scheduled in the Committee's forward work programme for the meeting on 30 April 2015 (see appendix 1)</p> <p>Work underway to try and find a mutually convenient date for all concerned</p> |

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

**Scrutiny Representatives on Service Challenge Groups 2013/14**

**Appendix 4**

| <b>Service:</b>                                      | <b>Communities</b>         | <b>Partnerships</b>              | <b>Performance</b>                |
|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Housing & Community Development<br>– Peter McHugh    | Cllr Bob Murray            | Cllr. Bill Tasker                |                                   |
| Children & Family Services<br>– Leighton Rees        | Cllr Win Mullen-James      | Cllr. Jeanette Chamberlain-Jones | Cllr. Arwel Roberts               |
| Adult & Business Services<br>– Phil Gilroy           | Cllr Bob Murray            | Cllr. Ann Davies                 | Cllr. David Simmons               |
| Legal & Democratic Services<br>– Gary Williams       | Cllr. James Davies         | Cllr. Meirick Lloyd Davies       | Cllr. Dewi Owens                  |
| Business Planning & Performance<br>– Alan Smith      | Cllr. Cheryl Williams      | Cllr. Jeanette Chamberlain-Jones | Cllr. Dewi Owens                  |
| Education– Karen Evans                               | Cllr Huw Hilditch-Roberts  | Cllr. Margaret McCarroll         | Cllr Arwel Roberts                |
| Customers and Education Support<br>– Jackie Walley   | Cllr. Carys Guy-Davies     | Cllr. Pat Jones                  | Cllr. Richard Davies              |
| Communication, Marketing & Leisure<br>– Jamie Groves | Cllr Joseph Welch          | Cllr. Dewi Owens                 | Cllr. Geraint Lloyd Williams      |
| Finance & Assets<br>– Paul McGrady                   | Cllr Rhys Hughes           | Cllr. Dewi Owens                 | Cllr. Colin Hughes                |
| Highways & Infrastructure<br>– Steve Parker          | Cllr Huw O Williams        | Cllr. Merfyn Parry               | (sub: Cllr. Meirick Lloyd Davies) |
| Planning & Public Protection<br>– Graham Boase       | Cllr. Huw O Williams       | Cllr. Meirick Lloyd Davies       | Cllr. Meirick LI Davies           |
| Strategic Human Resources<br>– Linda Atkin           | Cllr. Huw Hilditch-Roberts | Cllr. Dewi Owens                 | Cllr. Richard Davies              |

Tudalen 47

28/04/14

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag



Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A  
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A  
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A  
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag



Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A  
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag